



Borang Evaluasi Pelaksanaan PK

Tahun 2026 (Q1)



#MenenunMimpi
#DiriuntukNegeri

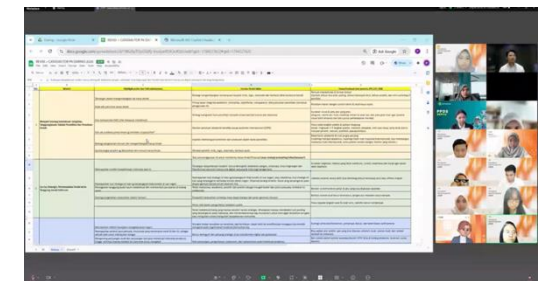
www.lpdp.kemenkeu.go.id

Borang Evaluasi Pelaksanaan PK

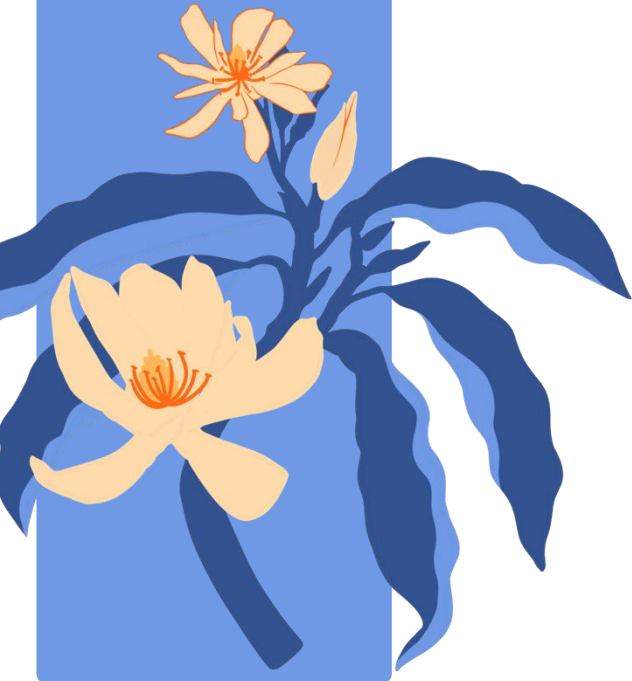
Tahun 2026 Q1

PK Tahun 2026 Q1

No.	Indikator	Rata-rata	Saran	Upaya Perbaikan
1.	Jadwal dan Materi PK	3.63	Peserta PK daring dan PK luring mengapresiasi materi dan narasumber yang telah dihadirkan. Peserta menyampaikan beberapa masukan sebagai berikut: - Peserta mengharapkan informasi mengenai jadwal pelaksanaan PK dapat disampaikan lebih awal sehingga peserta memiliki waktu yang cukup untuk menyesuaikan dengan agenda akademik, terutama mengingat adanya potensi benturan dengan jadwal perkuliahan serta perbedaan zona waktu. - Kepadatan sesi kegiatan, khususnya pada PK luring, dinilai masih cukup tinggi karena rangkaian kegiatan berlangsung sejak pagi hingga malam hari. Peserta mengusulkan pengaturan durasi kegiatan dan waktu istirahat yang lebih seimbang agar proses pembelajaran dapat diikuti dengan lebih optimal. - Peserta juga mengharapkan peningkatan pada kurasi serta kedalaman materi yang disampaikan, termasuk penguatan pada topik-topik yang lebih aplikatif dan relevan dengan kebutuhan akademik peserta, serta metode penyampaian yang lebih interaktif.	- Tim PK telah menyampaikan kerangka jadwal kegiatan melalui buku panduan yang didistribusikan melalui kanal pengumuman resmi, serta membagikan susunan acara harian selama pelaksanaan kegiatan agar peserta dapat mengikuti setiap sesi dengan lebih tertib. - Pengelolaan waktu kegiatan terus dioptimalkan melalui distribusi materi yang lebih proporsional, penguatan time keeping, serta penyediaan fasilitas pendukung seperti mushola untuk mendukung efisiensi mobilisasi peserta.



Borang Evaluasi Pelaksanaan PK Tahun 2026 Q1



PK Tahun 2026 Q1

No.	Indikator	Rata-rata	Saran	Upaya Perbaikan
2.	Pelayanan PK	3.73	Peserta PK secara umum mengapresiasi pelayanan yang diberikan oleh Tim PK dan tim LPDP yang dinilai responsif, komunikatif, profesional, dan membantu kebutuhan peserta selama pelaksanaan kegiatan. Beberapa masukan yang disampaikan antara lain: - Distribusi informasi dan koordinasi layanan diharapkan lebih terstruktur dan ringkas, termasuk kejelasan rundown kegiatan serta konsistensi penyampaian informasi melalui kanal komunikasi yang digunakan. - Mekanisme layanan dan pengaduan diharapkan dapat ditangani lebih cepat dan terarah, sehingga kebutuhan atau pertanyaan peserta dapat segera ditindaklanjuti.	- Penyampaian informasi terus dioptimalkan melalui kanal komunikasi yang lebih terstruktur dan terpusat, termasuk pemanfaatan grup komunikasi dan mailing list untuk memastikan informasi penting dapat diterima peserta secara tepat waktu. - Tim PK juga memperkuat koordinasi internal serta dengan perwakilan angkatan guna meningkatkan responsivitas layanan dan efektivitas penanganan pertanyaan maupun pengaduan peserta.



Borang Evaluasi Pelaksanaan PK

Tahun 2026
Q1

PK Tahun 2026 Q1

No.	Indikator	Rata-rata	Saran	Upaya Perbaikan
3.	Sarana dan Prasarana PK	3.77	Peserta PK daring dan PK luring secara umum menilai sarana dan prasarana yang digunakan telah mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan. Platform pembelajaran daring dinilai cukup stabil dan mudah diakses, sementara fasilitas kegiatan pada PK luring secara umum memadai. Beberapa masukan yang disampaikan antara lain: - Pada PK daring, kualitas teknis audio-visual dan dukungan teknis pada beberapa sesi masih perlu ditingkatkan, terutama terkait kejelasan suara, kualitas gambar, serta pemutaran materi multimedia agar penyampaian materi dapat diterima secara lebih optimal. - Pengelolaan informasi, materi, dan pengumpulan tugas pada PK daring dinilai belum sepenuhnya terpusat sehingga sebagian peserta mengalami kesulitan dalam mengakses tautan, memantau tugas, maupun memastikan keteraturan informasi. - Pada PK luring, peserta memberikan masukan terkait kenyamanan ruang kegiatan serta fasilitas pendukung, seperti kualitas sound system, ketersediaan air minum dan jaringan internet, kebersihan fasilitas umum, serta variasi konsumsi selama kegiatan berlangsung.	- Tim PK terus mengoptimalkan kesiapan teknis pelaksanaan sesi daring melalui pengecekan perangkat serta koordinasi dengan narasumber guna memastikan kualitas audio-visual dan kelancaran penyampaian materi. - Pengelolaan informasi dan pengumpulan tugas terus diupayakan lebih terstruktur melalui pemanfaatan sistem yang lebih terpusat serta optimalisasi kanal komunikasi resmi agar materi, jadwal, dan tautan penting dapat diakses dengan lebih mudah oleh peserta. - Untuk PK luring, Tim PK memperkuat koordinasi dan pengawasan dengan pihak venue guna memastikan kesiapan fasilitas teknis serta menjaga kualitas kebersihan, ketersediaan fasilitas dasar, dan layanan konsumsi selama kegiatan berlangsung.

